

■ 管理費について

当組合では、技能実習生の適正な受入れと監理業務を行うため、実習実施者様より月額 30,000 円(税込 33,000 円)の管理費を徴収しております。

また、令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日の 1 年間における実績として、総額 5,176,291 円(1 人当たり約 398,000 円)の支出が発生しております。

以下に、実績に基づく費用内訳を公開し、透明性の確保に努めております。

管理費の内訳(R7.4.1～R8.3.31 実績)

■ 定期費用

区分	内容	金額(年間)	1 人当たり
外国の送出機関へ支払う費用	協定書に基づく費用	465,000 円	約 35,769 円
その他の講習費	講習関連費用	249,000 円	約 19,154 円
事務所経費	家賃・光熱費・通信費・事務用品・人件費等	3,082,376 円	約 237,105 円
上記以外の費用	雑費等	35,000 円	約 2,692 円
定期費用合計		3,831,376 円	約 294,720 円

■ 不定期費用

区分	内容	金額(年間)	1 人当たり
入国後講習費	講習施設・講師・教材等	1,179,101 円	約 90,700 円
渡航費	航空券等	54,635 円	約 4,203 円
上記以外の費用	その他実費	111,189 円	約 8,553 円
不定期費用合計		1,344,925 円	約 103,456 円

■ 総合計(実績)

項目	金額
総支出額	5,176,291 円
技能実習生数	13 名

項目	金額
1人当たりの年間費用	約 398,000 円

■ 管理費に含まれる主な業務内容

管理費は、以下の監理業務および事務運営に係る費用に充当されます。

① 定期監査・巡回指導

- ・ 監査担当者の人件費
- ・ 社用車の燃料費・維持費
- ・ 監査記録・報告書作成
- ・ 実習実施者への改善指導

② 技能実習生の生活・労働相談対応

- ・ 生活・労働トラブルの相談
- ・ 実習実施者との調整
- ・ 必要に応じた通訳対応

③ 行政機関との手続き・連絡調整

- ・ 入管・機構・自治体への届出
- ・ 実習計画変更・更新手続き
- ・ 行政からの照会対応

④ 組合事務所の運営費

- ・ 家賃・光熱費
 - ・ 通信費
 - ・ 事務用品費
 - ・ 職員人件費(監理業務に係る部分)
-

■ 実習実施者様にご負担いただく実費(管理費とは別)

- ・ 入国後講習費
- ・ 教材費・交通費・健康診断費など
- ・ 渡航費
- ・ その他、個別に発生する実費